

รายงานการวิเคราะห์  
ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย งานพัสดุ โรงพยาบาลเกาะสีชัง  
อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี  
โทร ๐๓๘ ๒๑๖ ๔๖๑



## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘ ฉบับนี้ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุง ประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยจัดซื้อทุกหน่วยภายในโรงพยาบาลเกาะสีชัง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ทราบถึงผลการบริหารทรัพยากรที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบเพื่อการวางแผนด้านการเงินการคลังต่อไป

ผู้จัดทำ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สนับสนุนข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ หวังว่ารายงานฉบับนี้เป็นประโยชน์ ไม่มากนักน้อย เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุในปีต่อไป

งานพัสดุ โรงพยาบาลเกาะสีชัง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลเกาะสีชัง	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๓. ปัญหา/อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘	๓
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป	๔

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
โรงพยาบาลเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

โรงพยาบาลเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในโรงพยาบาลเกาะสีชัง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสูญเสียในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลเกาะสีชัง**

**๑.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๕๔ โครงการ โดยจำแนกเป็น**

๑.๑.๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕๘ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๙๑,๓๖๐.๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๓๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๑,๖๑๐.๐๐ บาท และยังไม่ดำเนินการ ๑๙ โครงการ ร้อยละ ๓๒.๗๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๙,๗๕๐.๐๐ บาท

๑.๑.๒ การจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗๔ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๑๗,๘๐๖.๒๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๖๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๑๒,๙๐๑.๒๐ บาท และยังไม่ดำเนินการ ๑๒ โครงการ ร้อยละ ๑๖.๒๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๔,๙๐๕.๐๐ บาท

๑.๑.๓ การจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๓,๔๔๕.๙๙ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๓๖,๕๒๖.๕๑ บาท และยังไม่ดำเนินการ ๓๙ โครงการ ร้อยละ ๑๒.๓๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๙๑๙.๔๘ บาท

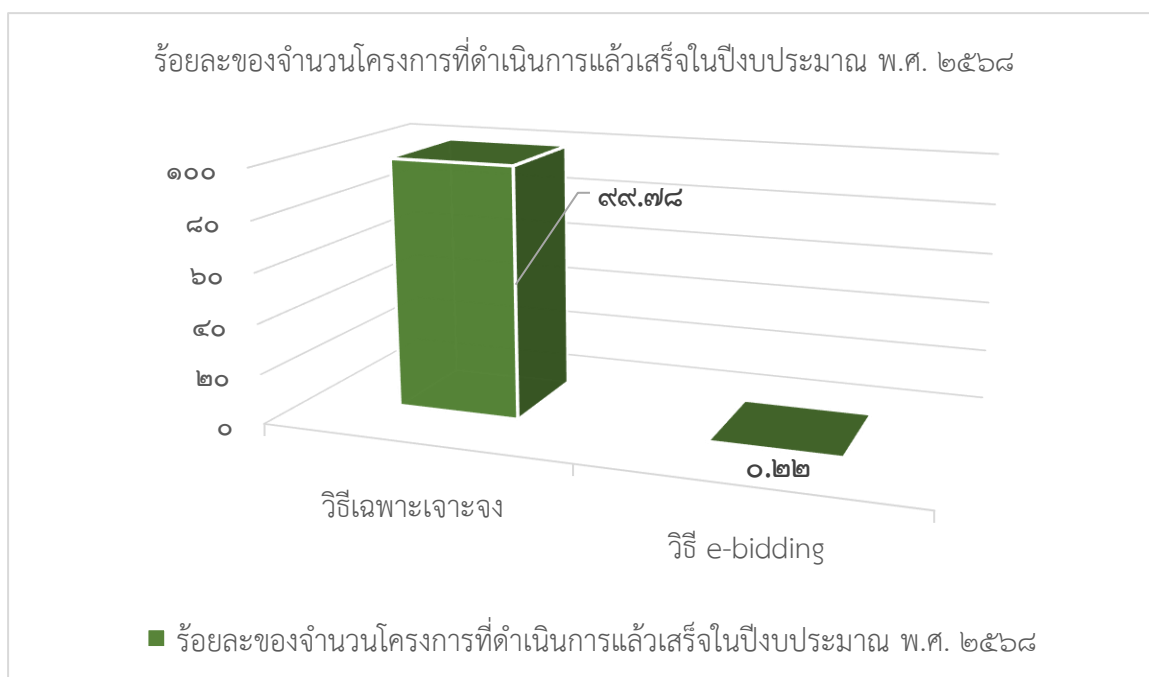
๑.๑.๔ งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๖ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๒,๔๐๐.๐๐ บาท และยังไม่ดำเนินการ ๑ โครงการ ร้อยละ ๑๖.๖๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จากผลการดำเนินงานในภาพรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นการดำเนินงาน ที่รวมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ งบลงทุน งบค่าเสื่อม และเงินบำรุง (นอกงบประมาณ) โดยมีกระบวนการจัดหา ๒ ประเภท ได้แก่ วิธี เฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding

**ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการ)	ร้อยละ %
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕๓	๙๙.๗๘
๒. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	๑	๐.๒๒
<b>รวม</b>	<b>๔๕๔</b>	<b>๑๐๐</b>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะสีชัง ได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๕๔ โครงการ โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๘ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒



ร้อยละจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (บาท)	ร้อยละ %
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๐๕๓,๔๓๗.๗๑	๘๗.๐๖
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒.๙๔
<b>รวม</b>	<b>๖,๘๕๓,๔๓๗.๗๑</b>	<b>๑๐๐</b>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลเกาะสีชัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๖,๘๕๓,๔๓๗.๗๑ บาท โดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๖ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๔

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งโครงการส่วนใหญ่จะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ให้ทันเวลา ทำให้ต้องสร้างโครงการไว้ก่อนแล้วทำย้อนหลัง มีความเสี่ยงทำให้ทำงานไม่ทันเวลาเกิดความล่าช้า โอกาสผิดพลาดสูง เสี่ยงความผิดไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง

๒.๒ การจัดซื้อบางรายการไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากเกิดความต้องการใช้งานฉุกเฉินเกิดความจำเป็นโดยไม่ได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า

๒.๓ การจัดซื้อบางรายการผู้ซื้อไม่รู้ราคากลางและการกำหนดราคาของวัสดุตามแผนทำให้เกิดการจัดซื้อที่มีราคาสูงและเกินราคาที่กำหนดในแผนงาน

๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีขั้นตอนที่เยอะและต้องใช้ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

## ๓. ปัญหา/อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘

๓.๑ โรงพยาบาลเกาะสีชัง เป็นโรงพยาบาลบนพื้นที่เกาะ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน ไม่ค่อยได้เข้ามาให้บริการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามกำหนด

๓.๒ หน่วยงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างขาดความเข้าใจด้านระเบียบฯ การปฏิบัติที่มีความยุ่งยากหลายขั้นตอนขาดความคล่องตัว และไม่ทำความเข้าใจวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอน จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

๓.๓ ระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วน และความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการเร่งด่วนที่ไม่ได้สำรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ไว้ล่วงหน้าในบางรายการ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔ การจัดซื้อบางรายการ ผู้ซื้อไม่บอกรายละเอียดของพัสดุหรือไม่บอกรายละเอียดที่แน่ชัด จึงทำให้การจัดซื้อ/จ้างผิด และอาจต้องจัดซื้อจ้างหลายครั้ง

๓.๕ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้มีความยุ่งยากซับซ้อน บางเรื่องต้องใช้เวลาในการตีความและต้องใช้เวลาหาคำตอบ เพื่อความถูกต้องและชัดเจนในการปฏิบัติงาน

#### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔.๑ มีการวิเคราะห์งบประมาณไว้แล้วหน่วยงานที่ขอครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ซ้ำกันทุกปีให้ยกเลิกและเปลี่ยนเป็นครุภัณฑ์ที่ต้องใช้กับผู้มีมารับมาบริการบ่อยและใช้จำนวนมากในปีงบประมาณ

๔.๒ มีการใช้ครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ด้วยกันได้ในกลุ่มงานได้หลายอย่าง และสามารถมาทดแทนกันได้ ในเวลาครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ

#### ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

๕.๑ ให้แต่ละหน่วยงานศึกษาการกำหนดความต้องการในการขอจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยจัดซื้อพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

๕.๓ การจัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุประจำปี ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม ลดการซื้อนอกแผน เพื่อให้การประมาณการจ่ายที่สมดุล ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๕.๔ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๕.๕ จัดให้มีการอบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๖ ในการจัดซื้อแต่ละครั้งที่ผู้ซื้อจะต้องดูราคากลางของครุภัณฑ์และดูราคาของวัสดุหรือครุภัณฑ์ไม่ให้เกินราคาที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๗ ก่อนที่จะขึ้นงบประมาณใหม่ มีการแจ้งหน่วยงานในการสำรวจความต้องการหรือตรวจเช็คครุภัณฑ์และพัสดุที่ต้องการก่อนจะขอซื้อในงบประมาณใหม่ และลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์ก่อนจะซื้อในแต่ละครั้งในการจัดซื้อ

